



FORMATION Logiciel GESTCAIS Facturation

Objectifs

Les objectifs sont :

- Savoir créer et codifier des clients, des articles, des remises et des tarifs
- Etablir un devis, un BL, une commande et une facture
- Gérer les stocks
- Gérer les règlements et relances
- Gérer les contrats et les retraisons
- Éditer les états mensuels pour les douanes
- Obtenir les statistiques de vente
- Utiliser les différents paramètres pour configurer le fonctionnement suivant ses besoins spécifiques
- Transférer les ventes et règlements dans une comptabilité

Modules proposés

- Les généralités

- Economie des menus
- Les explorateurs
- Les barres d'outils
- Le paramétrage de l'application
- Les fichiers de base (saisie, modification, consultation des informations)

- Vente

- Devis/commande/bon de livraison/facture
- Relevé factures
- Règlement et échéance
- Traités
- Remise en banque

- Contrats

- Saisie contrat
- Retraitement
- Facture contrat
- Etat des contrats
- Explorateur contrat

- Achat

- Commande
- Réception

Moyens mis en oeuvre

La formation est réalisée sur site avec l'environnement du client (matériel, logiciel et données). Elle est assurée par un intervenant de la société CR2I expérimenté.

Des mises en situations sont simulées pour s'assurer de la parfaite compréhension de l'apprenant et de sa parfaite maîtrise du système.

Le logiciel possède également une aide en ligne qui constitue le complément de la formation.



Durée - Horaire

1 à 2 jours, suivant les modules abordés. 9h-12h et 14h-18h.

Pré-requis

Le système d'exploitation Windows ©, l'utilisation d'un ordinateur.

Suivi exécution formation

Une attestation de formation est délivrée à chaque stagiaire.

Coûts

Prix de la journée, (hors frais de déplacement) : **630 € HT**